



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO BONO

Via Tirso, 07011 Bono Tel. 079 790110/Fax 7949254 - WWW.ics-bono.edu.it

e.mail:ssic820006@istruzione.it – Pec: ssic820006@pec.istruzione.it

Cod Univocolpa: UFRWLA – Cod.IPA istsc_ssic820006

C.F. 81000530907

Ai Docenti e al personale ATA assegnatari presso I.C. Bono

Al Sito web

Agli atti

OGGETTO: *Presenza di servizio personale docente e ATA dal 1° settembre 2023.*

Con la presente, si avvisano le SS.LL che la presa di servizio per l'anno scolastico 2022/23 avverrà giorno 1 settembre, con inizio alle ore 8,00 secondo i seguenti orari:

PERSONALE IN INGRESSO	ORARIO	
	DALLE ORE	ALLE ORE
Personale ATA	8,00	//
Personale docente Infanzia	8,00	9,00
Personale docente Primaria	9,00	10,30
Personale docente Secondaria	11,00	13,00

La presa di servizio rappresenta l'atto con cui il dipendente assunto viene identificato affinché si possano avviare le pratiche amministrative per il suo inserimento nell'organico della scuola; va effettuata da tutto il personale neo-immesso in ruolo e da tutti coloro che sono stati trasferiti a nuova sede di lavoro o che rientrano da altro incarico (utilizzo, assegnazione provvisoria, ecc.). La mancata assunzione del servizio da parte del docente/personale ATA coinvolto, in assenza di giustificati motivi, comporta la decadenza della nomina. I docenti su COE avranno cura di concordare la presa di servizio con le varie scuole.

Con la presa di servizio il dipendente è chiamato a sottoscrivere una serie di dichiarazioni. Si ricorda che le dichiarazioni rese, se non veritiere, comportano conseguenze di rilevanza penale ai sensi dell'art. 76 DPR 445 del 2000.

Tra le dichiarazioni più rilevanti si riportano:

- *Dichiarazione relativa alla conoscenza di essere sottoposto a procedimento penale o di avere riportato condanne.* Eventuali condanne e/o procedimenti penali devono essere dichiarati. Sarà poi cura del Dirigente Scolastico verificare se la condanna riportata si

riferisce ad un reato ostativo e non ostativo per la successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

- Dichiarazione di assenza di motivi di incompatibilità con il pubblico impiego. Il personale che assume servizio deve dichiarare di non trovarsi in situazioni di incompatibilità con il pubblico impiego. Le situazioni di incompatibilità sono quelle indicate dall'articolo 53 del D.Lgs 165/2001. Sono incompatibili con l'impiego pubblico: lo svolgimento di attività imprenditoriali, commerciali, libero-professionali, di altri lavori pubblici o privati e il ricoprire cariche sociali in società. L'espletamento di tali attività porta, in sede di assunzione, alla impossibilità di stipulare il contratto. **L'eventuale incompatibilità va dichiarata e risolta PRIMA dell'assunzione.** Al personale docente ai sensi dell'art. 508, c.15, è consentito, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, l'esercizio della libera professione a condizione che non sia di pregiudizio all'ordinato e completo assolvimento delle attività inerenti alla funzione docente e se coerente con l'insegnamento impartito.

Al momento della sottoscrizione del contratto, si deve essere liberi da precedenti rapporti di lavoro. Situazione, questa, che, come detto sopra, viene richiesta al docente di attestare con dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 da sottoscrivere al momento della presa di servizio. E', infatti, con l'acquisizione dello status di pubblico dipendente, e dunque con la sottoscrizione del contratto, che sorge il vincolo di esclusività a tutela del buon andamento dell'Amministrazione (art. 98 Cost.). In tale momento non devono sussistere situazioni ostantive la sottoscrizione del contratto di assunzione e, fra queste, l'esistenza di precedenti rapporti di impiego, siano essi di natura pubblica o privata.

Differimento della presa di servizio.

Si può differire la presa di servizio solo per giustificati motivi per situazioni non dipendenti dalla volontà dell'interessato, protette dalla legge, che precludono al dipendente la possibilità di iniziare a lavorare.

Il Ministero dell'Istruzione e merito attraverso l'annuale circolare relativa alle operazioni di avvio dell'anno scolastico disciplina i seguenti casi: malattia; astensione dal lavoro per maternità; infortunio. Non ci sono altre disposizioni normative che contengano un elenco dei "giustificati motivi".

Indicazioni specifiche per i neo-immessi in ruolo

Il personale dipendente all'atto della nomina in ruolo è tenuto all'esibizione dei documenti che dimostrino il suo diritto all'immissione in ruolo; essi servono a dimostrare all'Amministrazione che il neo-immesso in ruolo possiede tutti i requisiti generali e specifici che consentono la sua assunzione, devono essere prodotti entro 30 giorni, pena la decadenza dall'impiego.

Si ringrazia per la collaborazione.

Fto: Antonio Alba - Dirigente Scolastico